

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa artykułów spożywczych**

**Zamawiający:**

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 ul. Czajkowskiego 14 w Łodzi

Strona internetowa: [www.bip.zso1lodz.wikom.pl](http://www.bip.zso1lodz.wikom.pl)

e-mail: [kontakt@zso1.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zso1.elodz.edu.pl)

Godziny urzędowania: pn. – pt. godz. 9<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>

**I. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „P z p”
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 P z p.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy P z p oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w siwz oraz P z p stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 )

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, do siedziby Zamawiającego.
2. Kategoria zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych
  - 1) 15800000-6 różne produkty spożywcze
3. Zamawiający udziela zamówienia w częściach – Pakietach tj.
  - 1) Pakiet A: art. spożywcze (różne)
  - 2) Pakiet B: jaja
  - 3) Pakiet C: pieczywo
  - 4) Pakiet D: nabiał i mleko
  - 5) Pakiet E: mięso, wędliny
  - 6) Pakiet F : ryby, mrożonki
  - 7) Pakiet G: wyroby garmażeryjne
  - 8) Pakiet H: świeże owoce, warzywa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2 i 2a dla każdego Pakietu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentowego i ilościowego poszczególnych produktów w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego

### **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania umowy - od dnia 10 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we „wzorach umowy” dla poszczególnych pakietów:

Pakiety A, D, E, F, G, H – załącznik nr 6

Pakiety B i C – załącznik 6a

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 P z p jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

### **V. Podstawy wykluczenia wykonawców:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 P z p.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia gdy przynajmniej w stosunku do jednego z nich zaistnieją okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 P z p.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. V ust. 3 siwz.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć **do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 P z p tj.
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4)
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3)
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p z p, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P z p, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy P z p Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej na ogólnodostępnych bezpłatnych stronach z bazami danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia, nie spełnia - na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P z p, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, wykorzysta posiadane dokumenty, pod warunkiem, że są one aktualne.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.)
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia i dokumenty, przekazane drogą elektroniczną winny być niezwłocznie dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi ul. Czajkowskiego 14, 92-511 Łódź
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania nadaną przez Zamawiającego tj. „Dostawa artykułów spożywczych”
8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego [www.bip.zso1lodz.wikom.pl](http://www.bip.zso1lodz.wikom.pl) i zapoznawania się z zamieszczanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca zwraca się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 pkt.3 P z p udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Biuletynie Zamówień Publicznych
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Arkadiusz Konopka
  - 2) Katarzyna Nowakowskapod adresem e-mail: [kontakt@zso1.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zso1.elodz.edu.pl)

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania oferta wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert art. 85 ust. 5 P z p

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne na zasadach określonych w art. 85 P z p.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę stanowią:
  - 1) prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” dla każdego Pakietu oddzielnie - załącznik nr 1
  - 2) prawidłowo wypełniony „Formularz asortymentowo –ilościowo-cenowy” - załączniki nr 2 dla każdego Pakietu
  - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załączniki nr 4
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty sporządzonej zgodnie z wymogami siwz i ustawy Pzp.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
4. Zamawiający dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do siwz. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na jedną część (Pakiet ) lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie danego Pakietu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych z zastrzeżeniem opisanym w Rozdz. II pkt 5-6 siwz.
6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w sposób zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być spięte, ponumerowane oraz podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
8. We wszystkich przypadkach gdzie mowa jest o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczętki imiennej.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz winna zawierać opis:

.....

*Nazwa, adres Wykonawcy*

*„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów spożywczych”*

*Pakiet.....: .....*

*(wpisać oznaczenie Pakietu)*

*Nie otwierać przed 27.01.2020 r. godz. 12<sup>00</sup>”*

10. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty wykonawca złoży kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 9 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
13. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpis z adnotacją „ za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
16. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku innym niż polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
17. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.



18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
20. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności z art. 297 § 1 kk.

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 ul. Czajkowskiego 14, 92-511 Łódź
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.01.2020 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.01.2020 r.** o godz. **12<sup>00</sup>** w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, sala nr 9.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust 3 ustawy P z p dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P z p. tj. nazwy firm oraz adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania, zamówienia, okres, gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach, a następnie zamieści je na stronie internetowej.
7. Informacje wskazane w pkt 6 niezwłocznie po otwarciu ofert z Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.zso1lodz.wikom.pl](http://www.bip.zso1lodz.wikom.pl)

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatki od towarów i usług,
2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda cenę oferty w zakresie danej części zamówienia (Pakietu) w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną słownie a ceną wyrażoną cyfrowo za prawidłową uznana zostanie wartość wyrażona słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 P z p

## **XII. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie każdej części zamówienia (Pakietu).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się:
  - 1) **kryterium cena (Kc)– 100% (max 100 pkt)**

Do oceny ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty w stosunku do ceny oferty najtańszej spośród ofert Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w siwz. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

$$Kc = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej}}{\text{cena oferty brutto ocenianej}} \times 100$$

Punkty będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium cena.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92

ust.1 pkt. 1- 3 P z p oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 P z p.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 6 do siwz, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 P z p. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w art.94 ust. 2 P z p.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując termin podpisania umowy. Ze strony Wykonawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swej treści winna zawierać między innymi następujące postanowienia:
  - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym;
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy;
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy;
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ;
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba

że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 6 do SIWZ.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XV. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 2 pkt. 9 a P z p

**XVI. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy.

**XVII. Informacja dotycząca oferty wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 P z p

**XVIII. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia zaliczek, o których mowa w art. 151a P z p

## **XXI. Informacja obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXII. Środki ochrony prawnej.**

### **1. Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wyznaczyć czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu. Domaniewa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 niniejszego rozdziału specyfikacji albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **2. Skarga:**

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) jest równoważne z jej wniesieniem.
  - 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami z postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 4) Sąd rozpoznają skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu
3. Szczegółowe zasady dotyczące stosowanie odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych( tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty -wzór

Załączniki nr 2 – Formularz asortymentowo-ilościowy –cenowy – wzór

Załączniki nr 2a – wymogi jakościowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załączniki nr 6 i 6a - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

W dniu 17.01.2020 r. zatwierdził:

Zastępca Dyrektora  
Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących nr 1  
w Łodzi

mgr Aleksandra Oplątowska

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1  
ul. Czajkowskiego 14  
92-511 Łódź

**FORMULARZ OFERTOWY**

I. W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia ..... ( wpisać nazwę Pakietu) za łączną kwotę:

wartość netto: .....PLN (słownie: .....złotych)

VAT:.....%

wartość brutto: .....PLN (słownie: .....złotych)

II. Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować do :

.....(imię i nazwisko/ nazwa)

.....(adres)

.....(telefon/fax)

.....(adres e-mail)

2. Osoba/ami upoważniona/y do podpisania umowy jest/są:

..... tel..... e-mail.....

..... tel..... e-mail.....

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

..... tel..... e-mail.....

..... tel..... e-mail.....

III. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z treścią siwz i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

2) podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego,

- 3) podana przez nas wartość zamówienia nie ulegnie zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do siwz wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 7) potwierdzam, że skład wszystkich zaoferowanych wyrobów jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
- 8) zamówienie zrealizujemy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom,\*  
Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie  
.....  
.....  
.....
- 9) Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

(należy wpisać nazwy odpowiednich załączników – jeśli Wykonawca takowe załącza)

.....(Miejscowość, data)

.....(podpis Wykonawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający**  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1**  
**ul. Czajkowskiego 14**  
**92-511 Łódź**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu „ Dostawa artykułów spożywczych”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust.1 siwz

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA WYKONAWCY NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V ust.1 siwz, polegam na zasobach niżej wymienionego/ych podmiotu/ów:

.....  
(należy podać nazwę podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać zakres dla wymienionego podmiotu)

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UWAGA!** W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....  
.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający  
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1  
ul. Czajkowskiego 14  
92-511 Łódź**

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu „ Dostawa artykułów spożywczych”

#### **OSWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia .....  
*(miejsowość)* .....  
*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zostały podjęte następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
....., dnia .....  
*(miejsowość)* .....  
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że niżej wymieniony/e podmiot/y:

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

**UWAGA!** W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)*

**Zamawiający  
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1  
ul. Czajkowskiego 14  
92-511 Łódź**

**Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany

.....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę artykułów spożywczych oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy P z p, co oznacza, że:

1. **nie należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

**albo**

2. **należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1) .....

2) .....

.....dnia.....

.....

*(Podpis Wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UMOWA nr ...2020**

zawarta w Łodzi w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 14,  
 , NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024,

reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą: .....

NIP: ..... Regon: ..... KRS:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) następującej treści:

**§ 1****OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych - ..... (*nazwa Pakietu*) zwanych dalej Towarem, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2020 r.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju Towaru wraz z cenami jednostkowymi zawiera formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy (zał. nr 2 do siwz), stanowiący załącznik nr 1 do umowy
3. Strony zgodnie ustalają, że Umowa zostanie zrealizowana od dnia 10 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową.
5. Dostarczone produkty muszą spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe a także spełniać wszystkie normy obowiązujące dla tego typu artykułów, powinny być wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem a ponadto:
  - 1) Powinny być prawidłowo oznakowane
  - 2) Powinny spełniać wymagania sanitarne, weterynaryjne, fitosanitarne określone dla danego artykułu
  - 3) Produkty winne być dostarczone w wymaganym opakowaniu, dopuszczonym do kontaktu z żywnością

- 4) Powinny być wyprodukowane i wprowadzone do obrotu zgodnie z normami HACCP, polskimi normami oraz normami obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej
- 5) skład wszystkich zaoferowanych wyrobów winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),

## § 2

### **CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi :  
netto: ..... zł (słownie: ..... złotych),  
brutto ..... zł (słownie ..... ) w tym .....% VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie dostawy będzie faktura wystawiona w na podstawie cen jednostkowych Towaru określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej za ilość towaru faktycznie dostarczonego. Faktura winna być dostarczona w dniu dostawy towaru w formie papierowej lub elektronicznej na adres mail Zamawiającego
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowo wykonana dostawa.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy stosownie do swoich potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

### § 3

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Towar określony w załączniku nr 1 każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną, w terminie 2 dni licząc od dnia wysłania zamówienia pocztą elektroniczną. Zamawiający zobowiązuje się do wysyłania zapotrzebowani do godziny 12.
  - 2) dostarczyć Towar transportem uwzględnionym w cenie dostawy, w dni robocze: poniedziałek i środa w godzinach 7:00 -9:00. Pojazd przeznaczony do transportu winien spełniać wymagania konieczne do transportu danej kategorii towaru.
3. Strony zgodnie ustalają, że do czasu odbioru Towaru przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie odebrania Towaru dostarczonego po wyznaczonym terminie dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności Towaru z umową Zamawiający odmówi odbioru zakwestionowanej części i niezwłocznie wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 oraz w przypadku ujawnienia wad w dostarczonym Towarze wykonawca dokona jego wymiany w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji lub poinformowania o niezgodności, o ile reklamacja zostanie zgłoszona do godziny 13 lub w ciągu 2 dni roboczych gdy informacja zostanie zgłoszona po godzinie 13 pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w §4 ust. 1 pkt 2

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach:
  - 1) 10 wartości netto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) 20 % wartości netto reklamowanego Towaru za opóźnienie w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 6.
  - 3) 20% wartości netto niezrealizowanej dostawy w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w §3 ust. 2



2. Roszczenia z tytuł kar umownych są niezależne od siebie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 5

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy za strony Zamawiającego są:
  - 1) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
  - 1) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych uchybień, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności dotyczące jakości produktów lub terminowości dostaw.
3. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

## § 7

### ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują zmianę treści Umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.
2. Zmiany te wymagają zgodnych oświadczeń obu Stron w postaci aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają zapisy dokumentacji przetargowej, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**UMOWA nr ...2020**

zawarta w Łodzi w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 14,

, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024,

reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą: .....

NIP: ..... Regon: ..... KRS:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) następującej treści:

**§ 1****OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych - ..... (*nazwa Pakietu*) zwanych dalej Towarem, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2020 r.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju Towaru wraz z cenami jednostkowymi zawiera formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy (zał. nr 2 do siwz), stanowiący załącznik nr 1 do umowy
3. Strony zgodnie ustalają, że Umowa zostanie zrealizowana od dnia 10 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową.
5. Dostarczone produkty muszą spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe a także spełniać wszystkie normy obowiązujące dla tego typu artykułów, powinny być wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem a ponadto:
  - 1) Powinny być prawidłowo oznakowane
  - 2) Powinny spełniać wymagania sanitarne, weterynaryjne, fitosanitarne określone dla danego artykułu
  - 3) Produkty winne być dostarczone w wymaganym opakowaniu, dopuszczonym do kontaktu z żywnością

- 4) Powinny być wyprodukowane i wprowadzone do obrotu zgodnie z normami HACCP, polskimi normami oraz normami obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej
- 5) skład wszystkich zaoferowanych wyrobów winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),

## § 2

### **CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi :  
netto: ..... zł (słownie: ..... złotych),  
brutto ..... zł (słownie .....) w tym .....% VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie dostawy będzie faktura zbiorcza wystawiona w na podstawie cen jednostkowych Towaru określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury zbiorczej wystawionej za ilość towaru faktycznie dostarczonego w danym miesiącu. Faktura winna być dostarczona po upływie danego miesiąca w formie papierowej lub elektronicznej na adres mail Zamawiającego
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowo wykonana dostawa.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy stosownie do swoich potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

### § 3

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Towar określony w załączniku nr 1 każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną, w terminie 2 dni licząc od dnia wysłania zamówienia pocztą elektroniczną. Zamawiający zobowiązuje się do wysyłania zapotrzebowani do godziny 12.
  - 2) dostarczyć Towar transportem uwzględnionym w cenie dostawy, w dni robocze: poniedziałek i środa w godzinach 7:00 -9:00. Pojazd przeznaczony do transportu winien spełniać wymagania konieczne do transportu danej kategorii towaru.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru Towaru transportem własnym z punktu zlokalizowanego w promieniu 3 km od siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że do czasu odbioru Towaru przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie odebrania Towaru dostarczonego po wyznaczonym terminie dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności Towaru z umową Zamawiający odmówi odbioru zakwestionowanej części i niezwłocznie wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 oraz w przypadku ujawnienia wad w dostarczonym Towarze wykonawca dokona jego wymiany w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji lub poinformowania o niezgodności, o ile reklamacja zostanie zgłoszona do godziny 13 lub w ciągu 2 dni roboczych gdy informacja zostanie zgłoszona po godzinie 13 pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w §4 ust. 1 pkt 2

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach:
  - 1) 10 wartości netto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) 20 % wartości netto reklamowanego Towaru za opóźnienie w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 6.

- 3) 20% wartości netto niezrealizowanej dostawy w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w §3 ust. 2
2. Roszczenia z tytułu kar umownych są niezależne od siebie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 5

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy za strony Zamawiającego są:
  - 3) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 4) ..... tel. .... e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
  - 3) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 4) ..... tel. .... e-mail: .....

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych uchybień, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności dotyczące jakości produktów lub terminowości dostaw.
3. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

## § 7

### ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują zmianę treści Umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.
2. Zmiany te wymagają zgodnych oświadczeń obu Stron w postaci aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają zapisy dokumentacji przetargowej, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łodzi, ul. Czajkowskiego Łódź, tel. 42 673 01 25
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ZSO nr 1 w Łodzi jest Anna Piontek mail: zsonr1.abi@wizzew.net Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres minimum 10 lat w ZSO nr 1 w Łodzi od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.